



令和7年度入試 書類提出の方法

ご案内



《対象》

- ◆**帰国生入試（募集要項 p. 4・5 参照）**
 - ・ **海外に在留していたことが分かる書類（海外在留証明書、成績表コピーなど）**
 - ・ **課題（作文、第1回オンライン入試・第2回入試時）**
 - ・ **英検のスコア表コピー（任意）**
- ◆**一般入試（募集要項 p. 7 参照）**
 - ・ **英検のスコア表コピー（任意）**



《提出の手順》

◆準備

- 提出書類をPDFやjpegのデータに変換します。
←スキャナ等ご使用ください。
- データにファイル名をつけてください。
例) 受験番号名前_書類の種類
→1000和洋花子_英検
- 英検のスコア優遇を受ける場合は出願情報
入力時に申告してください（入力欄あり）。
- 出願および決済を完了してください。





ワヨウハナコさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】

顔写真のデータを登録してから「新規申込手続きへ」ボタンを押して、次の画面へ進んでください。
(1度顔写真データを登録した方は再登録は不要です)

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
241000000	海外帰国生入試		クレジットカード	決済完了()	<div data-bbox="1184 978 1421 1078" style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">申込確認/書類提出</div> - <div data-bbox="1523 1006 1630 1035" style="background-color: #00a08a; color: white; padding: 2px;">受験票</div>

◆提出方法①

- ・出願および決済完了後、**マイページ**から行います。
- ・申込履歴の**申込確認/書類提出**をクリック・タップします。



保護者氏名 (カナ)	ワヨウ ヨウコ
緊急連絡先 (電話番号)	03-
緊急連絡先 説明 (例: 父親携帯)	自宅

書類の提出/確認

提出履歴はありません。

提出日時	提出ファイル名	受領
------	---------	----

書類を提出する

[申込内容確認書PDFの表示・印刷について](#)

申込内容確認書

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る

ログアウト

◆提出方法②

- ・ 申込内容確認ページへ遷移します。
- ・ 下までスクロールし、書類の提出/確認の **書類を提出する** をクリック・タップします。



書類を選ぶ

提出用の書類を選択してください。

書類の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)

書類を選択

参照...

ファイルが選択されていません。

戻る

次へ

- ◆提出方法③
- ・書類を選ぶページへ遷移します。
- ・参照ボタンから提出書類を選択し、次へボタンをクリック・タップします。

提出確認

以下の書類を提出します。よろしいですか？

申込番号 241000000

ファイル名 o .pdf

書類を提出する

戻る

※複数の書類を提出する場合は、
提出方法①～④をくりかえし行い
ます。

◆提出方法④
・提出確認ページへ遷移します。
・問題がなければ、**書類を提出する**ボタンをクリック・タップし、
提出完了です！





《書類の提出期限》

◆帰国生入試（募集要項 p. 4・5 参照）

- ・ 第1回 11月28日（木）正午まで
 - ・ 第2回 12月12日（木）23:50まで
- ※課題（作文）は12月18日23:59まで

◆一般入試（募集要項 p. 7・9 参照）

- ・ 各回 出願締め切り時刻まで

